



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/710

1. OBJETO

1.1. Contratação através de **REGISTRO DE PREÇOS**, de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento e instalação de divisórias com painéis cego ou painel/vidro/painel e portas, com aplicação de todos os materiais e acessórios afins e de mão de obra necessária nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS TIPO PAINEL CEGO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	M²	300	R\$ 209,48	R\$ 62.844,00
2	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS TIPO PAINEL/VIDRO/PAINEL, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	M²	250	R\$ 299,68	R\$ 74.920,00
3	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTAS DE DIVISÓRIAS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (PORTA, DOBRADIÇAS, FECHADURA)	UN	20	R\$ 457,39	R\$ 9.147,80

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas na Instrução Normativa nº. 09, de 2023;

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns;

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano a partir da divulgação da Ata, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com a Lei 14.133 de 2021;

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), apêndice deste Termo de Referência;



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/710

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. O serviço compreende o fornecimento e instalação de divisórias tipo painel cego, painel/vidro/painel e portas, em diversas unidades do SEMAE;

3.2. O material deverá ser de primeira linha, novo e sem uso anterior e atender rigorosamente as características exigidas pelo SEMAE;

3.3. A contratada deverá fornecer o material de acordo com as características descritas na tabela abaixo:

MATERIAL	DESCRIÇÃO
Painéis de divisória	Tipo Naval, 35mm de espessura, cor a ser definida no ato da solicitação, a fim de acompanhar o padrão existente, miolo tipo colméia
Porta	Mesmo padrão do painel de divisória, completa, com requadro, fechadura tubular com acabamento cromado e com fechamento do lado interno através de botão de apertar ou giro, dobradiças
Vidro	Liso, 3mm
Ferragem	Aço zincado com pintura epóxi na cor branca ou cinza

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual;

4.1.1. A vedação à subcontratação se fundamenta em razões técnicas, operacionais e de garantia da qualidade;

4.1.2. O objeto contratado envolve não apenas o fornecimento do material, mas também a instalação técnica especializada, que exige:

4.1.2.1. Equipe qualificada e treinada especificamente pelo fornecedor;

4.1.2.2. Precisão nas medições e cortes;

4.1.2.3. Correção na fixação estrutural das divisórias para evitar desalinhamentos, desprendimentos e riscos ao patrimônio e aos usuários;

4.1.2.4. Integração entre fabricação, transporte, montagem e acabamento;

4.1.3. A fragmentação dessas etapas entre diferentes empresas aumenta o risco de incompatibilidade técnica, falhas de montagem, ausência de responsabilidade clara e comprometimento do desempenho final, podendo gerar:

4.1.3.1. Dificuldade de responsabilização em casos de defeito (responsabilidade difusa);



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/710

4.1.3.2. Risco de negativa de garantia pelo fabricante quando a instalação é executada por terceiros;

4.1.4. A instalação de divisórias envolve atividades com potencial de risco, tais como:

4.1.4.1. Corte e manuseio de vidros;

4.1.4.2. Fixações estruturais próximas a cabeamentos e tubulações existentes;

4.1.4.3. Uso de ferragens, perfuradores e ferramentas elétricas;

4.1.5. A execução por equipes não certificadas ou sem treinamento específico pode ocasionar acidentes de trabalho, danos à infraestrutura predial e instalações inseguras, com risco de queda ou quebra de painéis e vidros;

4.1.6. A fiscalização é mais eficiente quando há apenas uma empresa executora, o que favorece comunicação direta, redução de conflitos de responsabilidade e relação contratual simplificada. A subcontratação tende a complexificar o acompanhamento das medições, da conformidade técnica e dos prazos;

4.1.7. Diante da complexidade técnico-operacional, da qualidade das instalações, da importância de manter responsabilidade técnica única e das prerrogativas previstas na Lei nº 14.133/2021, justifica-se a vedação total à subcontratação, preservando a eficiência, a segurança, a qualidade e a economicidade da contratação;

4.1.8. Diante disso, a vedação à subcontratação é medida necessária para se assegurar a entrega adequada dos serviços, preservar a saúde ocupacional e garantir economicidade e eficiência na contratação;

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021, por se tratar de aquisição de pequeno vulto e com risco baixo de prejuízo em caso de inexecução contratual, de sorte que a exigência de garantia poderia acarretar considerável restrição à competitividade.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos itens e execução dos serviços é de 20 (vinte) dias, contados da emissão da Autorização de Fornecimento pelo SEMAE;

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/710

que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

5.3. Os serviços deverão ser realizados de maneira a não prejudicar o andamento das atividades da Autarquia, de segunda a sexta feira, das 07:00 às 17:00 horas.

5.4. Em casos específicos, os serviços deverão ser realizados aos sábados, domingos ou feriados, de acordo com a necessidade e solicitação do fiscal à Contratada;

5.5. Os serviços serão realizados de acordo com a necessidade de cada unidade do SEMAE, no endereço informado no momento da solicitação, de acordo com a seguinte relação de prédios da Autarquia, todos na cidade de Piracicaba/SP:

5.5.1. Sede do SEMAE: Rua Dr. Otávio Teixeira Mendes, 2215, Bairro Alto;

5.5.2. Aquário Municipal: Av. Maurice Alain, 104, Pq. do Mirante, Centro;

5.5.3. Coordenadoria de Instalação e Manutenção de Sistemas (CIMS): Av. Beira Rio, 111, Centro;

5.5.4. ETA Anhumas: Estrada Rosa Francelina de Abreu, 1500, Anhumas;

5.5.5. ETA Capim Fino: Estrada Piracicaba/Rio Claro, s/nº saída 27, Guamium;

5.5.6. ETA Luiz de Queiroz: Rua Luiz de Queiroz, 306, Centro;

5.5.7. ETE Ponte do Caixão: Av. Ponte do Caixão, 50, Algodão;

5.5.8. Museu da Água: Av. Beira Rio, 443 e 448, Centro;

5.5.9. Oficina Mecânica: Rua Dr. Coriolano Ferraz do Amaral, 77, Vila Monteiro;

5.5.10. Polo Paulista: Rua Conselheiro Costa Pinto, 790, Paulista;

5.5.11. Polo Piracicamirim: Rua Ayrton Senna da Silva, 190, Dois Córregos;

5.5.12. Polo Sta. Terezinha: Rua Nagib Ismael, 104, Santa Terezinha;

5.5.13. Coordenadoria da Unidade Centro: Rua Ayrton Senna da Silva, 190, Dois Córregos;

5.5.14. Coordenadoria da Unidade Paulicéia: Rua Amador Bueno, 350, Matão;

5.5.15. Coordenadoria da Unidade Sta. Terezinha: Rua João Eugênio Piedade, 602, Sta. Terezinha;

5.6. Todo ferramental necessário, assim como as operações de carga, transporte e descarga, correrão por conta e risco da Contratada;

5.7. Deverão ser seguidas rigorosamente todas as normas de segurança estabelecidas pelo SESMT do SEMAE;



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/710

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.8. O prazo de garantia é o estipulado no Código de Defesa do Consumidor;

5.9. A garantia será prestada com vistas a manter os bens/serviços em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.;

5.10. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens/serviços pelo próprio Contratado, de acordo com as normas técnicas específicas;

5.11. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens/serviços, compreendendo a substituição de materiais, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias;

5.12. Uma vez notificado, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos materiais que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação pelo SEMAE;

5.13. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do contratado, aceita pelo contratante;

5.14. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do contratante ou a apresentação de justificativas pelo contratado, fica o contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, bem como a exigir do contratado o reembolso pelos custos respectivos;

5.15. O custo referente ao transporte dos materiais cobertos pela garantia será de responsabilidade do contratado;

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

6.3. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/710

6.4. O fiscal do contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambos de 2023);

6.5.1. Fica credenciado pelo SEMAE como gestora do contrato a servidora Alice Guimarães Gabriel, nº funcional 2.656-8, e-mail: cstz@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 3403-9630 e como fiscais os servidores Claudio do Amaral, nº funcional 1.943-8, e-mail cstz@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 3403-9630 e Felipe Gois Pandolfo, nº funcional 2.564-1, e-mail: cstz@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 3403-9646, todos da Coordenadoria de Serviços Terceirizados e Zeladoria;

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia;

6.6.1. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção;

6.6.2. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.6.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.6.4. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

6.7. O fiscal administrativo do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/710

6.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.7.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.7.3. O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;

7.2. O recebimento definitivo se dará no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, sendo considerado como recebimento definitivo o ato de liberação da nota fiscal para pagamento através do termo de recebimento AUDESP;

7.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4. Será considerado como recebimento definitivo o ato de liberação da nota fiscal para pagamento através do termo de recebimento AUDESP;

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/710

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o prazo para liquidação será de acordo com o padrão do SEMAE e estabelecido no edital;

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e da entidade contratante;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consultas aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68, da Lei nº. 14.133, de 2021;



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/710

Prazo e forma de pagamento

7.13. De acordo com o padrão do pagamento mencionado no Edital da Contratação.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de pagamento pelo **MENOR PREÇO**.

Exigências de habilitação

8.2. As exigências para participar da licitação e, posteriormente, firmar contrato, deverão constar no edital da referida licitação.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 146.911,80 (cento e quarenta e seis mil, novecentos e onze reais e oitenta centavos)**.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Autarquia.

Piracicaba, 07 de abril de 2026.

André Luis Gardin Castilho
Coordenadoria de Serviços Terceirizados
e Zeladoria



Assinaturas do documento

"Termo de Referência"



Código para verificação: **EXA2X2K4**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANDRE LUIS GARDIN CASTILHO (CPF: ***.620.058-**) em 07/04/2026 às 15:35:35 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 17/07/2025 - 07:13:24 e válido até 17/07/2028 - 07:13:24.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

2026/004818 e o código **EXA2X2K4** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.